

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Acta Nova  
Naam regiebehandelaar: Leontine Bal-Segers  
E-mailadres: info@actanova.nl  
KvK nummer: 30260859  
Website: www.actanova.nl  
BIG-registraties: 59910679925  
Overige kwalificaties: n.v.t.  
Basisopleiding: Master in de psychologie (UVA)  
AGB-code praktijk: 94055195  
AGB-code persoonlijk: 94003166

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Acta Nova biedt B-GGZ voor volwassenen (individueel en echtparen). Acta Nova heeft specifieke deskundigheid op de volgende gebieden: \* Stemmingsklachten; depressie en somberheid \* Overbelasting en "burn-out" \* Traumaverwerking \* Levensfaseproblematiek \* Identiteitsontwikkeling; onzekerheid en assertiviteitsproblemen \* Onverwerkte rouw (na overlijden, scheiden, ontslag, ziekte e.d.) \* Seksueel misbruik en incest \* Gezins- en opvoedingsproblematiek \* Angst -en panieklachten \* Begeleiding ADHD \* Sociale angstklachten \* Eetproblematiek \* Somatoforme klachten \* Relationale klachten en/of seksuele problematiek

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):  
Mw. drs. L.E.B. Bal-Segers . BIG: 59910679925

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: Psychiater

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Drumpt: Drs. R.R. Ramaker Drs. T. Siebelt POH GGZ; Manon Boelen  
Huisartsenpraktijk Passewaay/Ophemer Drs. P. Boon Drs. I. Houtman Drs. R. Edelbroek Drs. E. de Vries Drs. F. Kolthof POH GGZ Hanneke de Deugd Huisartsenpraktijk de Gravin: Drs. M. Versluijs Drs. M. Hordijk Drs.M. Spronl POH GGZ Rianne Rooseboom Daarnaast diverse huisartsen uit het

Eerstelijnscentrum Tiel: Collega's uit de zorggroep PsyZorgRivierenland ([www.psyzorgrivierenland.nl](http://www.psyzorgrivierenland.nl))  
Collegapsychologen in de intervisiegroep

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Huisarts of POH-GGZ (indicatiestelling, aanpassing duur behandeling) psychiater (consultatie, medicatie en second opinion)

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantooruren kunt u in geval van crisis zich melden bij de huisartsenpost en de spoedeisende hulp. Voor acute medische hulpvragen belt u direct met het centrale nummer van de Huisartsenpost: 0900-7060504 [www.haptiel.nl](http://www.haptiel.nl)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Als lid van zorggroep PsyZorgRivierenland zijn afspraken opgesteld met GGZ instelling ProPersonna en de HAP.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: De praktijk heeft met alle zorgverzekeraars contracten afgesloten: Zilveren Kruis Achmea, UVIT, CZ\_Ohra\_DeltaLloyd, Menzis, DSW, De Friesland, VGZ en Multizorg

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.actanova.nl](http://www.actanova.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.actanova.nl](http://www.actanova.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.actanova.nl](http://www.actanova.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten van cliënten kunnen mondeling, per telefoon, brief of e-mail direct met de behandelaar worden besproken en zo mogelijk samen worden opgelost. Mochten beide partijen er niet uitkomen dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de beroepsvereniging. Acta Nova is aangesloten bij de LVVP. De klachtenregeling is te vinden op [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info) (kopje voor cliënten) en tevens te vinden in de wachtkamer van de praktijk.

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Vanwege de inschrijving in het BIG-register, is het wettelijk tuchtrecht van toepassing zoals beschreven en uitgevoerd door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.bigregister.nl/overbigregister/maatregelen/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

M.w. drs. C.M. Klop

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.actanova.nl](http://www.actanova.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Acta Nova is een vrij gevestigde laagdrempelige solopraktijk. De telefonische aanmelding, de intake en behandeling worden verricht door mw. drs. Leontine (L.E.B.) Bal De communicatie met de cliënt vindt plaats via het aanmeldformulier op de website of telefonisch a.d.h.v. aanmeldformulier. De gegevens worden vervolgens verwerkt in het medisch administratie systeem Incura (Winbase). De praktijk is iedere dag geopend. Cliënten kunnen via de mail of door het inspreken van het antwoordapparaat een bericht achterlaten. Cliënten worden zo spoedig mogelijk teruggebeld c.q. gemailed. Na de intake en diagnostiek fase bepaalt de behandelaar in overleg met de cliënt welke zorgprestatie en/of doorverwijzing voor de betrokkene geïndiceerd is. Tevens wordt e.a. vastgelegd in een ondertekende behandelovereenkomst.

### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

## **13. Diagnostiek**

### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Leontine Bal-Segers

### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In sommige gevallen wordt een psychiater geconsulteerd; Drs. M. Zonder Drs I. van de Ven

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Leontine Bal-Segers

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Leontine Bal-Segers

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het beloop van de behandeling wordt bij Acta Nova gekenmerkt door een transparante communicatie. Tijdens het advies gesprek is de partner (indien hier sprake van is) van cliënt veelal aanwezig. Het behandelplan wordt besproken en door cliënt en therapeut ondertekend. Tijdens de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. Communicatie tussen behandelaar en cliënt is ook buiten de behandelkamer mogelijk via mail of telefonische consulten. Het eindverslag wordt met cliënt besproken alvorens deze naar de verwijzer wordt verstuurd.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: - bespreking van de uitkomsten van de intake en diagnostieffase - bespreking behandelplan - tussentijdse evaluatie - ORS meting - ROM - eindevaluatie

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Aan het einde van ieder consult, wordt de sessie kort geëvalueerd. Daarnaast vindt er standaard periodiek tussentijdse evaluatie (via ORS) halverwege de prestatie plaats. Uiteraard kan ook de cliënt het initiatief nemen tot het bespreken van voortgang, doelmatigheid of effectiviteit van de behandeling. Indien nodig zal evaluatie eerder dan halverwege plaatsvinden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling na de intake, na iedere sessie en tijdens het follow-up gesprek. Tevens wordt op klachtniveau een voor en nameting gedaan m.b.v. de SCL-90 of de OQ-45.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: Mw. drs. L.E.B. Bal-Segers

Plaats: Ophemert

Datum: 24-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja