

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Leontine Bal-Segers
BIG-registraties: 59910679925
Overige kwalificaties: n.v.t.
Basisopleiding: Master in de psychologie (UVA)
AGB-code persoonlijk: 94003166

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Acta Nova
E-mailadres: info@actanova.nl
KvK nummer: 30260859
Website: www.actanova.nl
AGB-code praktijk: 94055195

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten (volwassen; individueel en relaties) kunnen met de hulpvragen op de volgende gebieden terecht; stemmingsklachten en depressie - angst - en panieklachten - burn- out en overspanning - trauma -levensfaseproblematiek - identiteitsontwikkeling; onzekerheid en assertiviteitsproblemen - seksueel misbruik en incest - gezins en opvoedingsproblematiek - begeleiding ADHD - sociale angstklachten - eetproblematiek - somatoforme klachten - relationele problematiek en/of seksuele problematiek. Behandelvormen; Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Schema therapie, Acceptance Commitment Therapy, Psychodynamisch en e-health.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. drs. L.E.B. Bal-Segers

BIG-registratienummer: 59910679925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw.drs. L.E.B. Bal-Segers

BIG-registratienummer: 59910679925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Drumpt:

Drs. R.R. Ramaker

Drs. T. Siebelt

POH GGZ; Manon Boelen

Huisartsenpraktijk Passewaay/Ophemert

Drs. P. Boon

Drs. I. Houtman

Drs. R. Edelbroek

Drs. E. de Vries

Drs. F. Kolthof

Drs. T. Rydell

POH GGZ Hanneke de Deugd

Huisartsenpraktijk de Gravin:

Drs. M. Versluijs

Drs. M. Hordijk

Drs.M. Sprong

POH GGZ Rianne Rooseboom

Daarnaast diverse huisartsen uit het Eerstelijnscentrum Tiel:

Oud-Collega's uit de zorggroep PsyZorgRivierenland (www.psyzorgrivierenland.nl)

Collega psychologen in de intervisiegroep

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisarts of POH-GGZ (indicatiestelling, aanpassing duur behandeling) psychiater (consultatie, medicatie en second opinion)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren kunt u in geval van crisis zich melden bij de huisartsenpost en de spoedeisende hulp.

Voor acute medische hulpvragen belt u direct met het centrale nummer van de Huisartsenpost: 0900-7060504

www.haptiel.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Als lid van zorggroep PsyZorgRivierenland zijn afspraken opgesteld met GGZ instelling ProPersonna en de HAP.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan een intervisie groep van 7 deelnemers;

Drs. E. Walgemoet (basispsycholoog)

Drs. J. van Eldik (kinder- en jeugdpsycholoog / ontwikkelingspsycholoog)

Drs. C. van Proosdij (GZ-psycholoog / psychotherapeut)

Drs. T. Tromp (Gz-psycholoog)

Drs. S. Strijbos (basis psycholoog)

Drs. K. Klop (GZ-psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het netwerk komt één maal per zes weken samen; indien nodig online. Belangrijke aspecten zijn; Kwaliteitsbewaking, casuïstiek bespreking, afstemming regionale ontwikkelingen, persoonlijk functioneren, indicatie t.b.v. visitatietrajecten. Tevens is er ruimte voor zaken betreffende praktijkvoering en toepassing van wet/en regelgeving.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.actanova.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.actanova.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.actanova.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M.w. drs. C.M. Klop

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.actanova.nl/actanova/index.php/behandeling/aanmelden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Acta Nova is een vrij gevestigde laagdrempelige solopraktijk. De telefonische aanmelding, de intake en behandeling worden verricht door mw. drs. Leontine (L.E.B.) Bal

De communicatie met de cliënt vindt plaats via het aanmeldformulier op de website of telefonisch a.d.h.v. een indicatieformulier. De gegevens worden vervolgens verwerkt in het medisch administratie systeem Incura (Winbase).

De praktijk is 4 dagen geopend (m.u.v. de donderdag). Cliënten kunnen via de mail of door het inspreken van het antwoordapparaat een bericht achterlaten. Cliënten worden zo spoedig mogelijk teruggebeld c.q. gemailed. Na de intake en diagnostiek fase bepaalt de behandelaar in overleg met de cliënt welke zorgprestatie en/of doorverwijzing voor de betrokkene geïndiceerd is.

Tevens wordt e.a. vastgelegd in een ondertekende behandelovereenkomst.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wordt bij Acta Nova gekenmerkt door een transparante communicatie. Tijdens het advies gesprek is de partner (indien hier sprake van is) van cliënt veelal aanwezig. Het behandelplan wordt besproken en door cliënt en therapeut ondertekend. Tijdens de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. Communicatie tussen behandelaar en cliënt is ook buiten de behandelkamer mogelijk via mail of telefonische consulten. Het eindverslag wordt met cliënt besproken alvorens deze naar de verwijzer wordt verstuurd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

- bespreking van de uitkomsten van de intake en diagnostiekfase
- bespreking behandelplan
- tussentijdse evaluatie
- ORS meting
- ROM
- eindevaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van ieder consult, wordt de sessie kort geëvalueerd. Daarnaast vindt er standaard periodiek tussentijdse evaluatie (via ORS) halverwege de prestatie plaats. Uiteraard kan ook de cliënt het initiatief nemen tot het bespreken van voortgang, doelmatigheid of effectiviteit van de behandeling. Indien nodig zal evaluatie eerder dan halverwege plaatsvinden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling na de intake, na iedere sessie en tijdens het follow-up gesprek.

Tevens wordt op klachtniveau een voor en nameting gedaan m.b.v. de SCL-90 of de OQ-45.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. L.E.B. Bal-Segers

Plaats: Ophemert

Datum: 14062022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja